



Wir entwickeln Software mit Schwerpunkt auf Archivierungs-, Qualitätssicherungs- und Prozessdatensystemen und beraten hierzu unsere Kunden wie Premium-Automobilhersteller, Banken, Versicherungen, Energieversorger sowie Telekommunikations- und Luftfahrtunternehmen.

Zur Unterstützung unserer Vertriebsleitung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Vertriebsassistentz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung neuer und bestehender Kunden
- Koordinierung von Kundenanfragen
- Auftrags- und Angebotsmanagement sowie deren Monitoring
- Erstellung und Aufbereitung von Reports, KPI-Zahlen und monatlichen Forecasts
- Dynamische Unterstützung der Vertriebskollegen
- Stammdatenpflege und Dokumentation im CRM-System
- Sprachrohr zwischen Kunde und internen Kollegen (Vertrieb und Projektleitung) sowie Info-Transfer
- Erstellung des Vertriebsnewsletters
- Organisation von Besprechungen sowie internen und externen Schulungen
- Betreuung von Kundenveranstaltungen im Haus sowie allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (gerne mit technischem Hintergrund)
- Grundlegende Kenntnisse IT-technischer und betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches und seriöses Auftreten sowie gute Kommunikationsfähigkeiten
- Zuverlässige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise gepaart mit Freude an der Teamarbeit
- Schnelle Auffassungsgabe
- Organisationstalent und präzise Arbeitsweise
- Bereitschaft Verantwortung im Team zu übernehmen sowie der Wille, Ihr Know-how aktuell zu halten und fachlich auszubauen

Wir bieten:

- Ein sympathisches Team und familiäre Atmosphäre
- Wertschätzender Umgangston und eine Festanstellung von Anfang an
- Flache Strukturen und schnelle Entscheidungswege
- Unterstützung bei Ihrer weiteren persönlichen Entwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice einmal wöchentlich
- Leistungsorientierte Bonuszahlungen
- Modernste Büroausstattung und klimatisierte Räume
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, regelmäßige Sport- und Firmenevents, Kaffee/Tee, Obstkorb und vieles mehr

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Senden Sie diese bitte an recruiting@csp-sw.de mit Angabe des möglichen Eintritts und Gehaltsvorstellung.

Besuchen Sie uns auf [Facebook](#) und [YouTube](#) und lernen Sie uns kennen!