



Wir entwickeln Software mit Schwerpunkt auf Archivierungs-, Qualitätssicherungs- und Prozessdatensystemen und beraten hierzu unsere Kunden wie Premium-Automobilhersteller, Banken, Versicherungen, Energieversorger sowie Telekommunikations- und Luftfahrtunternehmen.

Zur Unterstützung bei unseren spannenden Projekten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Qualitäts- und Prozessmanager (m/w/d)

Aufgaben:

- Aufnahme, Analyse, Dokumentation und Visualisierung aller bestehenden internen Arbeits- und Prozessabläufe
- Identifizierung von Handlungsfeldern im Prozess sowie Einleitung von entsprechenden Maßnahmen mit dem Ziel einer ursächlichen und nachhaltigen Problemlösung
- Kontinuierliche Prozessoptimierungen nach den Prinzipien des „Schlanken Denkens“
- Entwicklung und Einführung neuer Standards und aktive Weiterentwicklung vorhandener Standards sowie Überführung in neue Systeme (wie z.B. CRM)
- Unterstützung bei der Definition und Erhebung von Qualitäts- und Leistungskennzahlen
- Bedarfsorientierte Durchführung und Moderation von Qualitätszirkeln und Optimierungsworkshops
- Qualifikation der Kollegen/innen im Umgang mit Prozessen und Standards
- Verantwortung zur Durchführung und Koordination interner Audits zur Sicherung der Einhaltung definierter Standards und Kennzahlen
- Kommunikation mit allen beteiligten Schnittstellen sowie aktives Reporting an das Management
- Eskalation bei Hindernissen, die den eigenen Kompetenz-/ Handlungsbereich überschreiten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation, gerne auch über den zweiten Bildungsweg (Fachwirt, Techniker)
- Anerkannte Zusatzqualifikation im Qualitäts- und/oder Prozessmanagement wünschenswert
- Einschlägige erste Berufserfahrung im QM-Bereich oder im vergleichbaren Umfeld
- Fortgeschrittene Anwenderkenntnisse zu Werkzeugen und Methoden im Qualitäts- und Prozessmanagement (Prozessmodellierung, SixSigma, KVP, FMEA, 5S-Methode etc.)
- Erste Erfahrungen in der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Audits wünschenswert
- Idealerweise erste Berührungspunkte mit Lean-Management
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise auch in MS Visio oder alternativen Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Ausgeprägtes Qualitätsverständnis, hohe Prozessorientierung sowie kreatives Denken
- Selbstständige Arbeitsweise sowie detail- und prozessorientierter Arbeitsstil
- Sehr hohe Sozialkompetenz, sichere Kommunikation sowie Umsetzungs- und Durchsetzungsstärke auf allen Ebenen (intern und extern) durch kompetentes, freundliches und souveränes Auftreten

Wir bieten:

- Ein sympathisches Team und eine familiäre Atmosphäre
- Wertschätzender Umgangston und eine Festanstellung von Anfang an
- Unterstützung bei Ihrer weiteren persönlichen Entwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice einmal wöchentlich
- Leistungsorientierte Bonuszahlungen
- Modernste Büroausstattung und klimatisierte Räume
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, regelmäßige Sport- und Firmenevents, Kaffee/Tee, Obstkorb und vieles mehr

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (bitte nur als PDF-Dokument)! Senden Sie diese bitte an recruiting@csp-sw.de mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums und Ihre Gehaltsvorstellung.

Besuchen Sie uns auf [Facebook](#) und [YouTube](#) und lernen Sie uns kennen!