

CSP setzt weltweit Maßstäbe bei offenen Komplettlösungen für digitale Fabriken und innovative Dienstleister. Vom OEM bis zum Zulieferer nutzen Kunden unsere Software, um Prozesse zu optimieren. CSP entwickelt u.a. Software zur Archivierung von Datenbanken, für Werkerassistenz, Prozessdatenmanagement und Werkzeug- und Prozessprüfung.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Großköllnbach** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

IT ADMINISTRATOR (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Administration, Konzeption und Optimierung unserer IT-Infrastruktur
- Beratung und Unterstützung der Fachbereiche
- Anwenderbetreuung mittels Ticket-System
- Aufbau und Einführung neuer Hard- und Software
- Monitoring der Systeme und Applikationen
- Störungsanalyse und Störungsbehebung
- Erstellung der Systemdokumentation
- Verwaltung von Softwarelizenzen und Supportverträgen
- Betreuung der Telefonanlage sowie der firmeneigenen Mobiltelefone

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation, gerne aber auch motivierte Quereinsteiger mit entsprechender Berufserfahrung
- Wissen im Bereich der Virtualisierung (VMWare)
- Erfahrung mit der Administration von Microsoft Windows-Servern und Clients sowie Linux-Servern
- Kenntnisse im Bereich der Netzwerktechnik
- Erfahrung mit MS Exchange und MS Office
- Know-how in Sachen Datenbank Installation und Wartung (Oracle, MSSQL, MySQL, Postgres)
- Sehr gute Deutsch und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- In Ausnahmefällen: Arbeitsbereitschaft auch über die normalen Dienstzeiten hinaus (für Updates und Migrationen etc. auch an Wochenenden)

Wir bieten:

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld in einem internationales Arbeitsumfeld
- Ein sympathisches und familiäres Team sowie Freiräume für Ideen
- Unbefristete Festanstellung und flexible Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien und ein gutes Arbeitsklima mit regelmäßigen Teammeetings
- Individuelle Einarbeitung und Entwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, Kaffee und Obstkorb for free

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (bitte nur als PDF-Dokument)! Senden Sie diese bitte an recruiting@csp-sw.de mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung.

